附件3

**2023年度汕尾市地理标志品牌运用推广项目申报指南**

一、项目名称

2023年度汕尾市地理标志品牌运用推广项目

二、项目目标

强化地理标志品牌运用推广，宣传展示地理标志运用促进成效，突出地理标志的社会效益、经济效益和生态效益。鼓励专利代理、商标代理等各类知识产权服务机构，拓展地理标志服务业务。推广地理标志助力乡村振兴经验模式，推动产业发展规模不断扩大，支持乡村产业发展。

三、项目任务

1、组织至少1场地理标志宣传推介会、研讨会、讲座等活动推广地理标志产品。

2、至少推广2个以上本地区地理标志产品与生产经营企业、协会、合作社、农户对接。

3、至少推动2个以上本地区地理标志产品与电商企业对接，建立电商企业销售地理标志产品渠道。

#  4、培养本地区地理标志专业人才队伍，组织至少1场地理标志产品、商标运用促进培训。

项目实施周期为1年，截止2023年12月20日。

四、申报条件

（一）省内具有独立法人资格的知识产权服务机构联合我市辖区行业协会、非营利性社会组织、高校院所、事业单位等主体进行联合申报。

（二）同等条件下，在我市有成功实施地理标志品牌战略项目经验的机构或有承担政府部门同类项目并完成绩效成功经验的优先。

五、申报材料

（一）《2023年度汕尾市地理标志品牌运用推广项目申报书》；

（二）机构法人资格证书或营业执照复印件（加盖公章）；

（三）近两年的财务报表以及经审计的财务报告；

（四）人员资格证明；

（五）单位所获荣誉证明；

（六）其他证明符合申报条件的材料。

六、工作流程

 （一）申报推荐。符合条件的申报单位，向牵头单位所在县（市、区）知识产权局提出申请，由所在县（市、区）知识产权局通过资格审查后，择优向市知识产权局推荐。

（二）受理审查。市知识产权局对县（市、区）知识产权局推荐的项目进行受理审查，符合申报指南要求的，进入评审阶段。

（三）评审立项。市知识产权局按照相关程序和要求进行评审。

 七、工作要求

（一）申报单位对申报项目及申报资料的真实性、合法性和可行性负责。对申报单位存在虚假申报、骗取专项资金的违法行为的，依照相应法律法规严肃处理，追回财政资金，5年内停止其申报专项资金资格，并向社会公开其不守信用信息。

（二）市知识产权局负责本项目的实施指导、中期评估及项目验收工作。各项目承担单位应根据工作任务及合同要求，及时向市知识产权局报送工作动态。项目承担单位不配合我局工作的，不再列入汕尾市知识产权局各类项目申报单位。

（三）各县（市、区）知识产权局负责指导并组织有关单位按照要求做好申报工作，统一将各项目申报单位的申报材料纸件（一式五份）及电子件（word版及PDF盖章版）报送我局知识产权促进科。缺少纸件或电子件均视为材料不齐全，不进入专家评审环节。

（四）各项目申报单位需同时在汕尾市市场监督管理局（知识产权局）http://www.shanwei.gov.cn/swscjdglj/官网，在通知公告栏下载项目申报书与汇总表等附件材料，并将相关材料填写完毕签章。

（五）**项目申报截止时间为\*\*月\*\*日\*\*:00时，逾期不再受理。**

附件3-1：2023年度汕尾市地理标志品牌运用推广项目

申报书

附件3-1

合同编号

2023年度汕尾市地理标志品牌运用推广项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |   |
| 申报单位：（盖章） |   |
|   |
| 合作申报单位：（盖章） |  |
| 项目联系人：  |   |
| 单位及职务： |   |
| 联系电话： |   |
| 手机号码： |   |
| 电子邮箱： |   |
| 填报日期： |  年 月 日  |

汕尾市市场监督管理局（知识产权局）编制

2023年

**填写说明**

一、本申报书适用于广东省市场监督管理局下放市县知识产权专项资金的申报工作。

二、封面中合同编号由汕尾市市场监督管理局（知识产权局）填写。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

四、申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

五、申报书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式5份（至少有2份为加盖公章的原件）。提交同时，须附电子件。

六、多家单位联合申报时，第一申报单位为牵头申报单位，其余为合作申报单位。

一、申报项目名称及单位信息

|  |  |
| --- | --- |
| **申报项目名称** |   |
| **项目起止** |  年 月 日 至 年 月  日  |
| （一）申报单位基本信息（牵头申报单位） |
| **单位名称** |  |
| **注册地址** |  | **注册时间** |  |
| **注册证名称** |  | **注册登记号** |  |
| **法定代表人** |  |
| **开户银行** |  | **开户名称** |  |
| **银行账号** |  |
| **地址邮编** |  |
| **项****目****负****责****人** | **姓 名** |  | **项****目****联****系****人** | **姓 名** |  |
| **部门及****职务** |  | **部门及****职务** |  |
| **电话** |  | **电话** |  |
| **传真** |  | **传真** |  |
| **手机** |  | **手机** |  |
| **电 邮** |  | **电 邮** |  |
| **单位****概况** | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介，2000字以内。） |

|  |
| --- |
| 二、合作申报单位基本信息（合作申报时填写，可加页） |
| 项目申请单位 | 单位名称 |  |
| 成立时间 |  | 注册地址 |  |
| 注册登记证名称 |  | 注册登记号 |  |
| 法定代表人 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 项目联系人 | 姓名 |  |
| 部门 |  | 部门 |  |
| 职务（称） |  | 职务（称） |  |
| 办公电话 |  | 办公电话 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电子邮箱 |  | 电子邮箱 |  |
| 单位概况 | （本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，可另附页） |

三、项目实施方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目内容及申报理由(可行性论证) | （包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式。可另附页。）  |
| 预期目标及成果形式  | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标。可另附页。） |
| 实施计划 | （总体进度时间安排，需明确各阶段性成果节点。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 任务内容 | 阶段成果 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

可另行加行填写 |
| 保障措施 | 包括项目实施支撑机构、资金配置等保障项目顺利实施的相关条件。 |

四、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目团队 | 姓名 | 出生年份 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目团队主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

五、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出预算及测算依据 | 项目资金来源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.项目支出  |  |  |
| 2.其他来源 |  |  |
| 项目支出明细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

六、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 牵头申报单位意见 | 项目负责人签名：单位（盖章）：年 月 日 |
| 合作申报单位意见 | 项目负责人签名：单位（盖章）： 年 月 日 |
| 县（市、区）市场监督管理局（知识产权局）审核推荐意见 | 单位（盖章）：年 月 日 |